|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **HİZMETİ ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
|  | Kayıt-Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1-T.C. Kimlik Numarası | 1 Saat |
|  | Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması | 1-T.C. Kimlik Numarası  2-Veli Dilekçesi  3-Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge. | 4 Saat |
|  | Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması | 1-T.C. Kimlik Numarası  2-Denklik Belgesi | 1 İş Günü |
|  | Öğrenci Belgesi Verilmesi | 1-Dilekçe | 1 Saat |
|  | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1-Dilekçe | 4 Saat |
|  | Öğrenim Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi (Eski Mezunlara) | 1-Dilekçe  2-Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge | 1 İş Günü |
|  | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma Verilmesi (Eski Mezunlara) | 1-Sözlü başvuru veya vekâletname  2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | 1 İş Günü |
|  | Öğrencilerin, Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırılması | 1. Veli Dilekçesi | 5 Dakika |
|  | Sınıf Yükseltme | 1-Veli dilekçesi  2-İlkokullara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar, sınıf/şube rehber öğretmeni ve varsa okul rehber öğretmeninin önerisi ile velinin görüşü alınarak öğretim yılının ilk ayı içerisinde sınıf yükseltme sınavına alınırlar. Başarılı olanlar bir üst sınıfa yükseltilirler. | 7 İş Günü |
|  | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1-Denklik belgesi 2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi | 30 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : İkinci Müracaat Yeri :**

**İsim :** Yılmaz İKİER **İsim :** Halil İbrahim YAŞAR

**Unvan :** Okul Müdürü **Unvan :** Milli Eğitim Müdürü

**Adres :** Memnune Türker Altuncu İlkokulu İlhanlı Mah. **Adres :** Aşağı Kayabaşı Mah. Yeni Müze Cad.

125. Sok. No:8 51100 Merkez/NİĞDE 51200 Merkez/NİĞDE

**Tel. :** 0 388 233 06 74 **Tel. :** 0 388 232 32 72

**Faks :** - **Faks :** 0 388 232 32 74

**e-Posta :** [711954@meb.k12.tr](mailto:711954@meb.k12.tr) **e-Posta :** nigdemem@meb.gov.tr