|  |
| --- |
| **TC**  **NİĞDE VALİLİĞİ**  **MEMNUNE TÜRKER ALTUNCU İLKOKULU**  **STRATEJİK PLANI**  **(2015-2019)**  **NİĞDE 2015** |

****

****

**MEMNUNE TÜRKER ALTUNCU İLKOKULU**

****



****

****

**ÖNSÖZ**

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Müslüm ÖZKUL

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| ÖNSÖZ |  |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** |  |
| * 1. Amaç |  |
| * 1. Kapsam |  |
| * 1. Yasal Dayanak |  |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi |  |
| * 1. Çalışma Takvimi |  |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| * 1. Tarihsel Gelişim |  |
| * 1. Mevzuat Analizi |  |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |
| * 1. Paydaş Analizi |  |
| * 1. Kurum İçi Analiz |  |
| * + 1. Örgütsel Yapı |  |
| * + 1. İnsan Kaynakları |  |
| * + 1. Teknolojik Düzey |  |
| * + 1. Mali Kaynaklar |  |
| * + 1. İstatistikî Veriler |  |
| * 1. Çevre Analizi |  |
| * + 1. PEST-E Analizi |  |
| * + 1. Üst Politika Belgeleri |  |
| * 1. GZFT Analizi |  |
| * 1. Sorun Alanları |  |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| * 1. Misyon |  |
| * 1. Vizyon |  |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler |  |
| * 1. Temalar |  |
| * 1. Amaçlar |  |
| * 1. Hedefler |  |
| * 1. Performans Göstergeleri |  |
| * 1. Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme |  |
| * + 1. Eylem Planları |  |
| * 1. Stratejiler |  |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |
| * 1. Raporlama |  |
| * + 1. İzleme Raporları |  |
| * + 1. Faaliyet Raporları |  |
| **EKLER** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | MEMNUNE-TÜRKER ALTUNCU İLKOKULU |
| Kurum Statüsü | ✓Kamu🞏Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :2  Öğretmen : 19  Memur : 1  Hizmetli : 1 |
| Öğrenci Sayısı | 412 |
| Öğretim Şekli | ✓ Normal 🞏İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0388 233 0674  Faks :- |
| Kurum Web Adresi | http://.memnuneturker.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 711954@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle :İlhanlı Mahallesi  Posta Kodu :51200  İlçe : Merkez  İli : NİĞDE |
| Kurum Müdürü | Müslüm ÖZKUL GSM Tel: 05055678924 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Halime DENİZ GSM Tel:05054989878 |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN   
HAZIRLIK PROGRAMI**

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerinigeliştirmeyi, okul gelişimini süreklikılmayı,belirlenenstratejikamaçlarla,ülkemize,çevresinefaydalı,kendiilebarışık, düşünen veözgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan,Memnune-Türker Altuncu İlkokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda,2015–2019 yıllarındageliştireceği amaç, hedefve stratejileri kapsamaktadır. |
|  |

**MAÇ**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **4** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **5** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Müslüm ÖZKUL | Müdür |
| **2** | Seyyal AKPINAR | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **3** | Kadriye TATLISOY | Okul Aile Birliği Yön.Kurulu Üyesi |
| **4** | İsmail KOYUNCU | Okul Aile Birliği Yön. Kurulu Üyesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Müslüm ÖZKUL | Müdür |
| **2** | Seyyal AKPINAR | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **3** | Kadriye TATLISOY | Okul Aile Birliği Yön. Kurulu Üyesi |
| **4** | İsmail KOYUNCU | Okul Aile Birliği Yön. Kurulu Üyesi |

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

* 1. **TARİHSEL GELİŞİM**

Okulumuz Memnune Türker Altuncu İlkokulu olarak simdiki binasinin bulundugu

Alanda egitim-ögretime baslamistir. (2003)Bu binamizda 7 sinif 1 toplantı salonu laboratuar, müdür odasi, ögretmenler

odasi ve müdür yardımcısı odasi rehberlik odası ve mescit bulunmaktadir.

Ek bina olarak yapilan 2.binamiz 2008 yilinda prefabrik olarak yapilmistir.Bu binada 10 derslik

memur odasi ve hizmetli odasi bulunmaktadir.Iki binada iki doğaldaz tesisatı

bulunmaktadir.

Okulumuzun bahçe ve binalarla birlikte yüzölçümü **13800** m2 Okulumuzun zemin katinda depo ve spor odasi bulunmaktadir.

**MEMNUNE TÜRKER ALTUNCU İLKOKULU**

|  |  |
| --- | --- |
| F:\okul foto\SAM_0213.JPG | F:\okul foto\SAM_0214.JPG |
| F:\okul foto\SAM_0215.JPG | F:\okul foto\SAM_0216.JPG |

* 1. **MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

**MEMNUNE TÜRKER ALTUNCU İLKOKULU FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **A-FAALİYET ALANI:**  **EĞİTİM** | **B-FAALİYET ALANI:**  **YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1**  **Rehberlik Hizmetleri**   * Öğrenci rehberlik hizmetleri * Öğretmen rehberlik hizmetleri * Veli rehberlik hizmetleri | **Hizmet–1**  **Öğrenci işleri hizmeti**   * Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Sınav işleri * Sınıf geçme işleri * Rehberlik * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Öğrenim belgesi düzenleme işleri |
| **Hizmet–2**  **Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri * Kulüp çalışmaları * Okul-Çevre ilişkileri * Toplum hizmetleri | **Hizmet–2**  **Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **C-FAALİYET ALANI:**  **ÖĞRETİM** | |
| **Hizmet–1**  **Müfredatın işlenmesi** | |

**MEMNUNE TÜRKERALTUNCU İLKOKULU FAALİYET ALANLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | EĞİTİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **2** | YÖNETİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği  Devlet Memurları Kanunu | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Aynı Kalmalı** |
| **3** | ÖĞRETİM | İlköğretim Kurumları  Yönetmeliği | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **4** |  |  |  |  |  |

* 1. **PAYDAŞANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| **Okul Yönetimi** | **Valilik** |
| **Öğretmenler** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Okul Aile Birliği** | **Muhtar** |
|  | **Mezunlar** |
|  | **Diğer Eğitim Kurumları** |
|  | **Öğrenciler** |
|  | **Veliler** |

**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** |  | X | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**
     1. **Örgütsel Yapı:**

Okul

Müdürü

Okul Aile Bir.

Öğret. Kurulu

Müdür Yard.

Komisyonlar

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yard. Hizmetler

Öğretmen

Rehber Öğr.

Sınıf Öğr.

Zümre Öğr.

Öğrenci Kulüp.

**Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| **Zümre Öğretmenler Kurulu** | Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak |
| **Okul Sütü Komisyonu** | Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak. |
| **Okul-Aile Birliği Kurulu** | Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs. |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 0 | 1 | 1 |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Ön Lisans | 0 | 0 |
| Lisans | 1 | 100 |
| Yüksek Lisans | 1 | 100 |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | 0 | 0 |
| 30-40 | 0 | 0 |
| 40+... | 2 | 100 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 |
| 11-15 Yıl | 0 |
| 16+……üzeri | 2 |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| Müslüm ÖZKUL | Müdür. | Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri  Toplum Liderlerini Teşkilatlandırma Projesi  İlköğretim Kurumları Standartları Semineri  Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri |
|  |  |  |

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 11 | 9 | 20 |
| 2 | Rehber Öğretmen |  | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 11 | 9 | 21 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 1 |
| 30-40 | 7 |
| 40+... | 13 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 1 |
| 4-6 Yıl | 0 |
| 7-10 Yıl | 3 |
| 11-15 Yıl | 3 |
| 16+…….üzeri | 14 |

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 | 0 | ÖNLİSANS |  | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | LİSE | 0 | 0 |

**Çalışanların Görev Dağılımı**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul Müdürü | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |

**Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **1** | **1** | **1** | **1** | **50** | **1** | **200** | **0** | **5** | **6** |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

**Okulun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 15 | 20 | 25 | 0 |
| Yazıcı | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Tepegöz | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 7 | 15 | 17 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kamera | 0 | 8 | 10 | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | 0 |
| Fotokopi makinesi | 1 | 1 | 2 | 0 |

**Okulun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 2 | 0 |
| Bilgisayar laboratuvarı |  |  | 0 | 0 |
| Spor Alanları |  |  | 2 | 0 |
| Kantin | X |  | 1 | 0 |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

**Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul aile Birliği | 4000 | 4500 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| …….. |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 4000 | 4500 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 |

**Okulun Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 300 | 60 | 400 | 70 | 600 | 100 |
| Küçük onarım | 50 | 110 | 100 |
| Bilgisayar harcamaları | 40 | 0 | 50 |
| Büro malz. harcamaları | 50 | 70 | 150 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Yemek | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 100 | 150 | 200 |
| Vergi harç vs | 0 | 0 | 0 |
| ………….. |  |  |  |
| GENEL | **300** | **300** | **400** | **400** | **600** | **600** |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **20** | **221** | **211** | **412** | **22** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | **226** | **236** | **230** | **221** | **228** | **210** |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | **462** | | **451** | | **438** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2011** | **2012** | **2013** | **2011** | **2012** | **2013** |
| **25** | **23** | **23** | **23** | **22** | **21** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| **2011-2012** | 462 | 0 |
| **2012-2013** | 451 | 0 |
| **2013-2014** | 438 | 0 |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| **13000** | **3500** | **9500** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 5 | 12 |
| Yemekhane | X | X |
| Toplantı Salonu | X | X |
| Konferans Salonu | X | X |
| Seminer Salonu | X | X |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 20 | 200 |
| Futbol Sahası | 20 | 1000 |
| Kapalı Spor Salonu | X | X |
| Diğer |  |  |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**

**2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı  2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan ve veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde kermes düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.  Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır. Okulumuzda da köyden göç etmiş birçok öğrenci bulunmaktadır. Buda onların sorun yaşamasına neden olmaktadır. | Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu mahalle sürekli göç alıp vermesi,mahallemizin ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Okulumuzun kent merkezinden uzak sakin bir yerde olması parkın karşısında olması ve ağaçlık alanda olması öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür.Okul çevresinde birçok ailenin hayvancılıkla uğraşması çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO’lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri önemli bir çevresel faktördür. | Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizidir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. |

**2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |

* 1. **GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. 2. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olunması. 3. Geniş bir okul bahçesinin bulunması. 4. Sınıflarda projeksiyon, bilgisayar vb. teknolojik araçların bulunması 5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması   6. Sınıf mevcutlarının uygun olması. | 1. Okulun gelirinin yeterli olmaması. 2. Velilerin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeyinin yetersiz oluşu. 3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. 4. Öğrencilerin,eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması 5. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması 2. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması 3. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması. 2. Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi. 3. Öğrenci sayısına oranla ailevi sorunları olan çocukların çok sayıda olması. |

* 1. **SORUN ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMEL SORUN ALANLARI** | |
| 1. **OKUL FİZİKSEL DURUMU** | 1. Okulun sosyal faaliyetler için salonunun olmaması.. 2. Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.   3. Okul kütüphanesinin bulunmaması. |
| 1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI** | 1. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının zayıf olması. 2. Öğrencilerin,eğitim-öğretimileilgiliihtiyaçlarınıkarşılayabileceklerialanlarauzak olması. 3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması |
| 1. **PAYDAŞ SORUNLARI** | 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması. 2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. 3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. 4. Ailevi sorunları olan öğrencilerin çokluğu. 5. Okulun gelirinin az olması. |

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

|  |
| --- |
| **MİSYON** |
| Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır. |

## MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

|  |
| --- |
| **VİZYON** |
| Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır |

|  |
| --- |
| **İLKE ve DEĞERLERİMİZ** |
| * Önce insan, * Karşılıklı güven ve dürüstlük, * Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık, * Eğitimde süreklilik anlayışı, * Adaletli performans değerlendirme, * Bireysel farkları dikkate almak, * Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak, * Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak, * Doğa ve çevreyi koruma bilinci, * Sürekli gelişim, * Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek. |
| **STRATEJİK HEDEF 1.1** | Etkili ders çalışma yöntemleri ile ilgili seminer çalışmaları yapılması. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **1.1.1.** | Verilen seminer sayısı | 2 | 4 | 15 | Okul idaresi,öğretmenler |
| **1.1.2.** | Katılan öğrenci sayısı | 50 | 76 | 200 | Okul idaresi,öğretmenler |
| **1.1.3.** | Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere verilen destek eğitimi sayısı. | 1 | 8 | 20 | Okul idaresi,öğretmenler |
| **1.1.4.** | Destek eğitimine katılan öğrenci sayısı | 5 | 0 | 20 | Okul idaresi,öğretmenler |
| **1.1.5.** |  |  |  |  |  |
| **1.1.6.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Başarılı olma ve bunun önemi konusunda öğrencilere yıl içerisinde çeşitli seminerler verilmesi. | - | - | - | - | - | - |
| Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitimlerinin verilmesi | - | - | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulunaraç- gereç eksiğini gidermek. |
| **STRATEJİK HEDEF1.2** | 1. Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayılarını artırmak ve okuma saati ve yarışmaları düzenlemek. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **1.2.1.** | Okuldaki haftalık okuma saati | 1 | 1 | 5 | Okul idaresi,öğretmenler |
| **1.2.2.** | Sınıf kitaplıklarındaki ortalama kitap sayıları | 35 | 50 | 100 | Okul idaresi,öğretmenler |
| **1.2.3.** | “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi. | 2 | 3 | 10 | Okul idaresi,öğretmenler |
| **1.2.4.** | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan öğrencilere ödül verilmesi. | 5 | 10 | 50 | Okul idaresi,öğretmenler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi. | 100 | 120 | 120 | 150 | 150 | 640 |
| Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi. | - | - | - | - | - | - |
| Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 5 öğrenciye ödül verilmesi. | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | 180 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek. |
| **STRATEJİK HEDEF1.3** | Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **1.3.1.** | Derslerle ilgili materyal hazırlama semineri düzenlenmesi. | 1 | 1 | 5 | Okul idaresi, |
| **1.3.2.** | Seminere katılan öğrenci sayısı | 15 | 25 | 100 | Okul idaresi,öğretmenler |
| **1.3.3.** | Hazırlanan materyal sayısı | 20 | 50 | 150 | Okul idaresi,öğretmenler |
| **1.3.4.** |  |  |  |  |  |
| **1.3.5.** |  |  |  |  |  |
| **1.3.6.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Derslerle ilgili materyal hazırlama semineri düzenlenmesi. | - | - | - | - | - | - |
| Bütün derslerle ilgili materyal hazırlanması | 50 | 75 | 90 | 120 | 150 | 485 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. |
| **STRATEJİK HEDEF2.1** | Velilerimizin eğitim-öğretim yılı içerisinde kitap okuma çalışmalarına katılımını 5 katına çıkarmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **2.1.1.** | Okuma saatine katılan veli sayısı | 12 | 20 | 60 | Okul idaresi,öğretmenler |
| **2.1.2.** | Velilerin okudukları ortalama kitap sayısı | 3 | 4 | 6 | Okul idaresi,öğretmenler |
| **2.1.3.** |  |  |  |  |  |
| **2.1.4.** |  |  |  |  |  |
| **2.1.5.** |  |  |  |  |  |
| **2.1.6.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi. | 20 | 30 | 40 | 50 | 70 | 210 |
| Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması. | - | - | - | - | - | - |
| Haftanın iki günü velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi. | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. |
| **STRATEJİK HEDEF2.2** | Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **2.2.1.** | Kütüphanedeki kitap sayısı | 50 | 100 | 500 | Okul idaresi |
| **2.2.2.** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı | 60 | 110 | 300 | Okul idaresi,öğretmenler |
| **2.2.3.** | Kütüphaneden faydalanan veli sayısı | 20 | 50 | 200 | Okul idaresi,öğretmenler |
| **2.2.4.** |  |  |  |  |  |
| **2.2.5.** |  |  |  |  |  |
| **2.2.6.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması | 100 | 200 | 250 | 350 | 500 | 1400 |
| Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı | - | - | - | - | - |  |
| Kütüphaneden faydalanan veli sayısı | - | - | - | - | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. |
| **STRATEJİK HEDEF2.3** | Öğrencilerin ve velilerin okudukları kitap sayısını yüzde 50 artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **2.3.1.** | Sınıflarda öğrencilerin okudukları ortalama kitap sayısı | 20 | 22 | 30 | Öğretmenler |
| **2.3.2.** | Okulda velilerin okudukları ortalama kitap sayısı | 10 | 12 | 15 | Okul idaresi,öğretmenler |
| **2.3.3.** |  |  |  |  |  |
| **2.3.4.** |  |  |  |  |  |
| **2.3.5.** |  |  |  |  |  |
| **2.3.6.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Sınıflarda öğrencilerin okudukları ortalama kitap sayısı | - | - | - | - | - |  |
| Okulda velilerin okudukları ortalama kitap sayısı | - | - | - | - | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.Çevre bilinci oluşturmak. |
| **STRATEJİK HEDEF3.1** | Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 70 artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **3.1.1.** | Yardım çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 75 | 80 | 125 | Okul idaresi,öğretmenler |
| **3.1.2.** |  |  |  |  |  |
| **3.1.3.** |  |  |  |  |  |
| **3.1.4.** |  |  |  |  |  |
| **3.1.5.** |  |  |  |  |  |
| **3.1.6.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi. | \_ | - | - | - | - | - |
| Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması. | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.Çevre bilinci oluşturmak. |
| **STRATEJİK HEDEF3.2** | Okulumuzda çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 30 kişiden 100 kişiye çıkarmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **3.2.1.** | Çevre bilinci oluşturmak için düzenlenen seminer çalışması. | 2 | 4 | 10 | Okul idaresi,öğretmenler |
| **3.2.2.** | Çevre çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 30 | 35 | 100 | Okul idaresi,öğretmenler |
| **3.2.3.** | Okulda dikilen fidan sayısı | 20 | 30 | 60 | Okul idaresi,öğretmenler |
| **3.2.4.** |  |  |  |  |  |
| **3.2.5.** |  |  |  |  |  |
| **3.2.6.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Çevre bilinci oluşturmak için düzenlenen seminer çalışması. | - | - | - | - | - | - |
| Çevre çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | - | - | - | - | - | - |
| Okulda dikilen fidan sayısı | 30 | 40 | 45 | 50 | 70 | 235 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.Çevre bilinci oluşturmak. |
| **STRATEJİK HEDEF3.3.** | Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **3.3.1.** | Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısı. | 40 | 45 | 60 | Okul idaresi,öğretmenler |
| **3.3.2.** | Sosyal sorumluluk seminer sayısı. | 2 | 4 | 10 | Okul idaresi,öğretmenler |
| **3.3.3.** |  |  |  |  |  |
| **3.3.4.** |  |  |  |  |  |
| **3.3.5.** |  |  |  |  |  |
| **3.3.6.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi. | - | - | - | - | - | - |
| Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi. | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2:REHBERLİK HİZMETLERİ** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Okul -veli ilişkisinigeliştirerek velilerin okulve öğrencilere katkısını arttırmak. |
| **STRATEJİK HEDEF4.1** | Velilerle yapılan toplantı sayısını 2 katına çıkarmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **4.1.1.** | Yıl içinde yapılan toplantı sayısı | 4 | 5 | 8 | Okul idaresi,öğretmenler,  okul aile birliği |
| **4.1.2.** | Toplantılara katılan veli sayısı | 70 | 100 | 150 | Okul idaresi,öğretmenler,  okul aile birliği |
| **4.1.3.** |  |  |  |  |  |
| **4.1.4.** |  |  |  |  |  |
| **4.1.5.** |  |  |  |  |  |
| **4.1.6.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Yıl içinde veli toplantıları yapılması. | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2:REHBERLİK HİZMETLERİ** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak |
| **STRATEJİK HEDEF4.2** | Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **4.2.1.** | Okulla iletişimi artan veli sayısı | 15 | 22 | 30 | Okul idaresi,öğretmenler. |
| **4.2.2.** | Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı | 27 | 25 | 40 | Okul idaresi,öğretmenler, |
| **4.2.3.** |  |  |  |  |  |
| **4.2.4.** |  |  |  |  |  |
| **4.2.5.** |  |  |  |  |  |
| **4.2.6.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Öğrenci başarısını artırmada velinin rolü ile ilgili seminer çalışması | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2:REHBERLİK HİZMETLERİ** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak |
| **STRATEJİK HEDEF4.3** | Ev ziyaretleri yapmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **4.3.1.** | Yıl içinde yapılan ev ziyaretleri sayısı | 18 | 20 | 27 | Okul idaresi,  öğretmenler, |
| **4.3.2.** |  |  |  |  |  |
| **4.3.3.** |  |  |  |  |  |
| **4.3.4.** |  |  |  |  |  |
| **4.3.5.** |  |  |  |  |  |
| **4.3.6.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Velilere ev ziyaretleri yapılması | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2:REHBERLİK HİZMETLERİ** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5** | Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak |
| **STRATEJİK HEDEF5.1** | Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 5‘dan, plan sonunda 10’a çıkarmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **5.1.1.** | Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı | 5 | 7 | 10 | Okul idaresi,öğretmenler,  okul aile birliği |
| **5.1.2.** |  |  |  |  |  |
| **5.1.3.** |  |  |  |  |  |
| **5.1.4.** |  |  |  |  |  |
| **5.1.5.** |  |  |  |  |  |
| **5.1.6.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. | 50 | 75 | 85 | 100 | 150 | 460 |
| Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmaların yapılması. | 50 | 80 | 100 | 125 | 200 | 555 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2:REHBERLİK HİZMETLERİ** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5** | Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak |
| **STRATEJİK HEDEF5.2** | Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %20 ‘den %50’ye çıkarmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **5.2.1.** | Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı | 20 | 30 | 50 | Okul idaresi,öğretmenler,  okul aile birliği |
| **5.2.2.** |  |  |  |  |  |
| **5.2.3.** |  |  |  |  |  |
| **5.2.4.** |  |  |  |  |  |
| **5.2.5.** |  |  |  |  |  |
| **5.2.6.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rondvs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi. | - | - | - | - | - | - |
| Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi. | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2:REHBERLİK HİZMETLERİ** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5** | Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak |
| **STRATEJİK HEDEF5.3.** | Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 3‘den, plan sonunda 10’a çıkarmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **5.3.1.** | Yıl içinde düzenlenen gezi sayısı | 3 | 5 | 10 | Okul idaresi,  öğretmenler, |
| **5.3.2.** |  |  |  |  |  |
| **5.3.3.** |  |  |  |  |  |
| **5.3.4.** |  |  |  |  |  |
| **5.3.5.** |  |  |  |  |  |
| **5.3.6.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması. | - | - | - | - | - | - |
| Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2:REHBERLİK HİZMETLERİ** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 6** | Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak. |
| **STRATEJİK HEDEF6.1** | Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 2’den, plan dönemi sonunda 10’a çıkarmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **6.1.1** | Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısı. | 2 | 2 | 10 | Okul idaresi,  öğretmenler, |
| **6.1.2** |  |  |  |  |  |
| **6.1.3** |  |  |  |  |  |
| **6.1.4** |  |  |  |  |  |
| **6.1.5** |  |  |  |  |  |
| **6.1.6** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. . | - | - | - | - | - | - |
| İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi. | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2:REHBERLİK HİZMETLERİ** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 6** | Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak. |
| **STRATEJİK HEDEF6.2** | Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışmalara katılan öğrenci sayısını 12’den 60’a çıkarmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **6.2.1** | Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışmalara katılan öğrenci sayısı. | 12 | 18 | 60 | Okul idaresi,  öğretmenler, |
| **6.2.2** |  |  |  |  |  |
| **6.2.3** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| İl bazında yapılacak yarışmalara katılacak öğrencilerin belirlenmesi. | - | - | - | - | - | - |
| Ülke çapında yapılacak yarışmalara katılacak öğrencilerin belirlenmesi | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2:REHBERLİK HİZMETLERİ** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 6** | Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak. |
| **STRATEJİK HEDEF6.3** | Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalarda ödül alan öğrenci sayısını 2 den 10 a çıkarmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **6.3.1** | Yarışmalarda ödül alan öğrenci sayısı | 2 | 4 | 10 | Okul idaresi, ,  okul aile birliği |
| **6.3.2** |  |  |  |  |  |
| **6.3.3** |  |  |  |  |  |
| **6.3.4** |  |  |  |  |  |
| **6.3.5** |  |  |  |  |  |
| **6.3.6** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi. | 30 | 50 | 70 | 100 | 150 | 400 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 3:BEŞERİ ve FİZİKİ ALT YAPI** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 7** | **“**Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.” |
| **STRATEJİK HEDEF7.1** | Okulumuzdaki projeksiyon sayısını 13 den 20 ye çıkarmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **7.1.1.** | Okulumuzdaki projeksiyon sayısı | 13 | 15 | 20 | Okul idaresi,öğretmenler,  okul aile birliği |
| **7.1.2.** |  |  |  |  |  |
| **7.1.3.** |  |  |  |  |  |
| **7.1.4.** |  |  |  |  |  |
| **7.1.5.** |  |  |  |  |  |
| **7.1.6.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Okulumuzdaki projeksiyon sayısının artırılması. | 1000 | 1500 | 1500 | 2000 | 2000 | 8000 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 3:BEŞERİ ve FİZİKİ ALT YAPI** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 7** | **“**Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.” |
| **STRATEJİK HEDEF7.2** | Okul bahçesindeki ve koridorlardaki çöp kovası ve atık kutularını 2 katına çıkarmak**.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **7.2.1.** | Okuldaki çöp kovası ve atık kutu sayısı | 4 | 6 | 8 | Okul idaresi, okul aile birliği |
| **7.2.2.** |  |  |  |  |  |
| **7.2.3.** |  |  |  |  |  |
| **7.2.4.** |  |  |  |  |  |
| **7.2.5.** |  |  |  |  |  |
| **7.2.6.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Okul bahçesindeki ve koridorlardaki çöp kovası ve atık kutularının artırılması. | 100 | 100 | 120 | 150 | 150 | 620 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 3:BEŞERİ ve FİZİKİ ALT YAPI** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 7** | **“**Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.” |
| **STRATEJİK HEDEF7.3** | Okul bahçesini güzelleştirebilmek ve eksiklikleri giderebilmek |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| **7.3.1.** | Okul bahçesindeki bank sayısı | 4 | 6 | 10 | Okul idaresi,  okul aile birliği |
| **7.3.2.** | Okul bahçesindeki ağaç sayısı | 12 | 18 | 30 | Okul idaresi,  okul aile birliği |
| **7.3.3.** |  |  |  |  |  |
| **7.3.4.** |  |  |  |  |  |
| **7.3.5.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015(TL)** | **2016(TL)** | **2017(TL)** | **2018(TL)** | **2019(TL)** | **Toplam** |
| Okul bahçesindeki bank sayısının artırılması | - | - | - | - | - | - |
| Okul bahçesindeki ağaç sayısının artırılması | 20 | 25 | 40 | 50 | 50 | 185 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

**MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Stratejik Amaçlar Toplam Maliyeti** | 1575 | 2325 | 2495 | 3285 | 3690 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 2500 | 2500 | 3000 | 3000 | 3500 |
| **Toplam Kaynak** | 4000 | 4500 | 5000 | 5000 | 5000 |

5. BÖLÜM

İZLEME, DEĞERLENDİRME

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**b) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.